**T.C**

**MALKARA KAYMAKAMLIĞI**

**İRFAN MACAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****Sunuş



**Yaşadığımız çağın getirisi olan teknolojik, bilimsel gelişmelerin takibinde ve uygulanmasında planlama süreci, önemlidir. Planlamanın kurumlara sağladığı düzen, iş bölümü, zamanlama, görev dağılımı gibi kavramlar sayesinde kurumun çalışmasına süreklilik gelmiş, verimlilik artmıştır. Bir eğitim kurumu olan okullarımızda da bunun tatbiki kaçınılmazdır.**

**Kurumlar şahıslara göre değil hedeflerine ulaşmak için yönetilmelidir. Her bireyin söz sahibi olduğu, hak ve sorumluluklarını bilen, içerisinde bilim ve teknoloji olan okul amacımız için bu plan ile yola çıktık. Kendisiyle barışık, topluma faydalı ve başarılı bireyler yetiştirmek istiyoruz.**

**İrfan Macar Ailesi olarak geleceğe bakıp, geçmişimizden güç alıyoruz.**

**Sezai KARAKUŞ**

**İrfan Macar İlkokulu Müdürü**İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 24](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Sezai KARAKUŞ** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **Bülent ÖZTÜRK** | Sınıf Öğretmeni |
| **Hasan TOKDEMİR** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **Diler EREN** | Sınıf Öğretmeni |
| **Gürem ERGENE** | **REHBER ÖĞRETMEN** | **Hasan ÇETİN** | Sınıf Öğretmeni |
| **Hatice AKAR** | **OKUL AİLE BİR. BAŞK.** | **Melek LÜTFÜOĞLU** | Okulöncesi Öğretmeni |
| **Buse KIZIL** | **OKUL AİLE BİR. YÖN.K.Ü.** | **Pelin K. YİĞİTER** | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | **İsmail ÇAKIR** | Veli |
|  |  | **Uğur CEYLAN** | Veli |
|  |  | **Mert AKSÜT** | Öğrenci |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

İrfan Macar İlkokulu 08.08.1986 tarihinde Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okulumuz adından da anlaşılacağı gibi Malkara eşrafından İrfan MACAR tarafından yaptırılmıştır. 1986 yılında Eğitim-Öğretime 5 öğretmenle başlayan okulumuz 1 yıl sonra Ana Sınıfına kavuşmuştur. 1992 yılında kat ilavesi yapılmıştır. 2008 yılında yapılan 8 derslikli ek bina ile derslik sayısı 17’ye çıkmıştır. 2010 yılında TOGEM tarafından yaptırılan Ana Sınıfı binası ile Okulumuz bünyesine 2 derslik daha eklenmiştir. 2012 Yılında İlkokula dönüştürülen okulumuz, şu anda 13 derslik, 1 Fen Laboratuarı, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır.

İrfan Macar İlkokulu, Sezai KARAKUŞ liderliğinde 1 Müdür Yardımcısı, 4 Okul Öncesi Öğretmeni, 11 Sınıf Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni,1 Rehber Öğretmen, 308 Öğrencisi ile çağdaş, demokratik, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi:Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TEKİRDAĞ | | | | **İlçesi:** MALKARA | | | |
| **Adres:** | Camiatik Mh. Papatya Sk. No:2 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http:irfanmacario.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 282 427 2892 | | | **Faks Numarası:** | | 282 427 7091 | |
| **e- Posta Adresi:** | 708096@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://irfanmacario.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **708096** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 162 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 153 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 315 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 57,15 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **9** | **14** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **11** | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **324** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3115** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1172** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (Anasınıfları Binası)** | **150** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 13 | 12 | 25 | 2/C | 10 | 9 | 19 |
| Anasınıfı B | 8 | 8 | 16 | 3/A | 7 | 15 | 22 |
| Anasınıfı C | 10 | 9 | 19 | 3/B | 14 | 10 | 24 |
| 1/A | 13 | 13 | 26 | 3/C | 15 | 10 | 25 |
| 1/B | 14 | 13 | 27 | 4/A | 15 | 19 | 34 |
| 2/A | 12 | 7 | 19 | 4/B | 18 | 17 | 35 |
| 2/B | 13 | 12 | 25 | TOPLAM | 162 | 153 | 315 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

### Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 16 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 16 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 14 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 21455,84 | 18388,06 |
| 2017 | 8298,95 | 5500,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**İRFAN MACAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 93 | 11 | 5 | 1 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 61 | 19 | 15 | 7 | 7 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 93 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 69 | 19 | 11 | 0 | 0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 100 | 12 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 47 | 33 | 9 | 4 | 1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 93 | 14 | 0 | 1 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 104 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 89 | 11 | 1 | 4 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 91 | 10 | 7 | 2 | 1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 75 | 18 | 8 | 2 | 2 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 54 | 9 | 20 | 7 | 38 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 51 | 19 | 30 | 2 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**İRFAN MACAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

### **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

### 

### 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 8 | 6 | 0 | 2 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 7 | 5 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 9 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 6 | 7 | 0 | 3 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | 6 | 1 | 1 | 3 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 7 | 1 | 0 | 3 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 6 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 7 | 3 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 9 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 9 | 6 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**İRFAN MACAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 80 | 16 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 76 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 68 | 24 | 4 | 0 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 64 | 32 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 68 | 28 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 48 | 28 | 8 | 8 | 4 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 56 | 40 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 48 | 20 | 8 | 16 | 4 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 44 | 24 | 4 | 20 | 4 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 60 | 36 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 48 | 12 | 12 | 20 | 4 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 48 | 12 | 12 | 20 | 4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 44 | 36 | 4 | 4 | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ,

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

**Güçlü Yönler**

1. Sınıf mevcutlarının öğretim ve tekniklerine uygun sayıda olması.
2. Okulun fiziki şartlarının eğitim öğretime uygun olması.
3. Okul Aile Birliği Üyelerinin Okulu maddi manevi her yönüyle destekliyor olması.
4. Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması.
5. Okul ve veli arasındaki işbirliğinin yüksek düzeyde olması.
6. Tüm sınıfların teknolojik donanıma sahip olması.
7. Orta Öğretime öğrenci yerleştirme oranın yüksek olmasının alt sınıfları olumlu yönde motive etmesi.
8. İlçede en fazla tercih edilen okul olması.
9. Velilerin ihtiyaç duyduğunda Okul Personeli ile rahatlıkla görüşebilmesi.

**Zayıf Yönler**

1- Yardımcı hizmetli kadrosunun yetersiz olması.

2- Okulun güvenlik görevlisinin olmaması.

3-Kapalı spor salonu ve futbol sahasının olmaması.

4- Çok amaçlı salonun bulunmaması.

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

1-Yerel yönetimlerden yeterli derece yardım alınması.

2-Emniyet güçlerinden ihtiyaç anında yakınlığından dolayı hızlı destek alınabilmesi.

3-Okulun Kapalı Spor Salonuna yakın olması.

4-Okulun Kültür Sarayına yakın olması.

5-Okulun bulunduğu çevrenin sessiz ve trafik açısından güvenli olması

6-Okulumuzu yapan hayırseverin ailesinin okulumuza desteğe devam etmesi.

7-Okul Aile Birliğinin tüm imkanları ile destek olması

**Tehditler**

1-Okulun etrafında devam belediyeye ait inşaat faaliyetleri.

2-Okulun şehir merkezine uzak olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **5** | Yabancı Öğrenciler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Sınıf Tekrarı |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **5** | Öğretim Yöntemleri |
| **6** | Ders araç gereçleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***Geçmişten aldığı ilhamla aydınlık yarınlara koşan, idealist ve mutlu bireyler yetiştirmek için varız.***

## VİZYONUMUZ

***Değişim Gelişimi, Gelişim Mutluluğu Getirir; Değişmekten ve Değiştirmekten Korkmuyoruz.***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Koşulsuz ve şartsız sevgi**
* **Bilimsellik**
* **Çağdaşlık**
* **Evrensellik**
* **Toplumsal yararlılık**
* **Yenilikçilik ve Yaratıcılık**
* **Güvenirlilik**
* **Katılımcılık**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Hasan TOKDEMİR Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Hasan TOKDEMİR Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Akademik başarıyı artırmada ders kazanımlarını gerçekleştirme oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal ,kültürel ve fiziksel gelişimi artıran faaliyetlere katılım | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.1.1.c.** | Sınıf tekrarı | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Ders araç gereçlerinin temini | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.e.** | Öğretim yöntemlerini uygulama | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Ders kazanımlarını planlama,uygulama ,kazanım kontrolü | TÜM ÖĞRETMENLER | 01-20 Eylül |
| **1.1.2** | **Velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma teknikleri” ile ilgili yılda bir kez konulu seminer verilmesi.** | Rehberlik Servisi | Her dönemde iki kez |
| **1.1.3** | Sınıf tekrarı ve sebepleri | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **1.1.4** | Ders araç gereçlerinin temini | Okul İdaresi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **1.1.5** | Öğretim Yöntemlerinin planlama ve uygulaması | Sınıf Zümre Başkanları | 01-20 Eylül |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Uygulanan yerel proje sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | “AB Proje sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İlgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması. | Sosyal Faaliyetler Ekibi  Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi | 1Ekim-31 Aralık |
| **1.1.2** | Öğrencilerin ilgi duydukları alanlara göre çeşitli kurum ve yerlere gezilerin düzenlenmesi. | Sosyal Faaliyetler Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.3** | Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda okulumuzda egzersiz çalışmaları planlamak. | Sosyal Faaliyetler Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.4** | Okul bazında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlemek. | Tüm Ekipler  Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi | Nisan-Mayıs-Haziran |
| **1.1.5** | Öğrencilerin başarı, ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda öğrenci kulüpleri belirleyerek bu kulüplerin aktif olarak çalışmaların sağlanması | Tüm Ekipler | Eğitim Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

***Eğitim öğretim faaliyetlerin niteliğini artırıcı aktif,çevre ile etkileşim halinde donanımını tamamlamış;iş güvenliği ile hijyene önem veren yönetim anlayışı sağlanacakır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal İletişim | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Kurumal Yönetim | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Bina Yerleşke ve Donanım | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.4.d** | Temizlik ve Hijyen | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.5.e** | Okul ve İş Güvenliği | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumsal iletişim kanallarını açık tutmak ve aktif kullanmak | Hasan TOKDEMİR  Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.1.2** | Okulun ve bileşenlerinin ihtiyaçlarına zamanında cevap veren yönetim | Sezai KARAKUŞ  Müdür | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Okul binalarının fiziki olarak korunması ve donanımlarının zamanında temini | Okul Yönetimi | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.1.4** | Okul içi ve dışı , Anasınıfları ve okul kantinlerinin hijyen ve temizliğine dikkat edilmesi | Okul Yönetimi,  Yardımcı Hizmetliler ve  Kantin Çalışanları | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul çalışmalarının sürdürülmesi | Okul Yönetimi | Tüm Yıl Boyunca |
| **1.1.6** | İş güvenliği ve okul güvenliği ile ilgili risk analizleri,eylem planlarının yapılması,eksiklerin giderilmesi | Okul Yönetimi | Tüm Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 18000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 128000 |
| **TOPLAM** | 21000 | 24000 | 30000 | 36000 | 42000 | 153000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.